



Società Svizzera di Pedagogia Musicale
Di Lingua Italiana

SSPM – Società Svizzera di Pedagogia Musicale Sezione di Lingua Italiana

Statuti

I. Nome, sede e scopo

Art. 1 : Nome e sede

Si costituisce a Lugano nel 1942, con il nome di “Società Svizzera di Pedagogia Musicale di Lingua Italiana”, la Sezione Locale (di seguito denominata SL) della “Società Svizzera di Pedagogia Musicale (SSPM)”, sotto forma di Associazione ai sensi dell’Art. 60 segg. del Codice Civile Svizzero, con sede presso il domicilio del Presidente. La SL costituisce una sezione regionale ai sensi dell’art.13 dello statuto della SSPM.

Art. 2 : Scopo

La SL persegue i medesimi scopi dell’associazione centrale e si dedica in particolare a:

- a) l’organizzazione di esami di livello e di concerti degli studenti;
- b) la promozione della formazione continua per i propri soci;
- c) l’organizzazione di concerti, conferenze ed eventi culturali;
- d) la promozione, la valorizzazione e la tutela dell’attività professionale dei propri soci, in special modo di quelli attivi nell’insegnamento musicale privato;
- e) la promozione e l’incremento dei contatti con le autorità comunali, cantonali e con altre associazioni pedagogico/musicali;
- f) la promozione dei contatti con l’Unione Sindacale Svizzera, di cui la SSPM fa parte.

II. Affiliazione

Art. 3: Soci

Condizione necessaria per l’ammissione alla SL è il domicilio e/o la sede lavorativa nel Canton Ticino.

Art. 4 : Categorie di soci

La SL prevede le seguenti categorie di soci:

- a) Soci attivi
- b) Studenti
- c) Soci sostenitori
- d) Soci onorari
- e) Soci collettivi

Art. 5 : Soci attivi

I requisiti per l’affiliazione come Socio attivo, come pure la procedura d’ammissione e d’esclusione, sono di principio quelli contenuti negli statuti della SSPM centrale. Ogni Socio attivo è membro della SSPM centrale e di almeno una sezione. L’uscita o l’esclusione dalla SSPM centrale ha come conseguenza immediata la perdita dell’affiliazione come membro attivo della SL.

Art. 5bis

In qualità di studenti, sono ammesse le persone che frequentano un corso di studio Master in pedagogia musicale. Per il riconoscimento del rispettivo ciclo di studi, si applicano le disposizioni contemplate all'art. 5 e 5bis degli statuti centrali. Gli studenti hanno gli stessi doveri dei Soci attivi, tuttavia non vengono inseriti nella banca dati per l'insegnamento privato e versano una quota ridotta. All'ottenimento del Master of Arts in pedagogia musicale e previa presentazione del relativo attestato, il Socio studente passa automaticamente al normale status di Socio attivo.

Art. 6: Soci sostenitori

Hanno il diritto di diventare Soci sostenitori della SL gli amici della musica in generale, i membri di associazioni culturali e le persone giuridiche.

I Soci sostenitori non hanno diritto di voto, ma hanno il diritto di partecipare a tutte le manifestazioni della SL.

Art. 7 : Soci onorari

Possono diventare Soci onorari della SL le persone che hanno reso speciali servizi alla SL. La nomina avviene in seno all'Assemblea generale. A loro spettano gli stessi diritti dei Soci attivi. Sono però esenti da obblighi finanziari.

Art. 8 : Soci collettivi

Le persone giuridiche che intendono mettersi a disposizione per realizzare gli obiettivi dell'Associazione, possono essere ammesse in qualità di Soci collettivi.

La decisione in merito alla loro ammissione spetta all'Assemblea generale della SL.

Art. 9 Quote

La quota associativa per i Soci attivi viene riscossa dalla SSPM centrale. È composta da una quota per la SSPM centrale e da una per la sezione. La quota per la sezione viene fissata dall'Assemblea generale ordinaria della SL.

Le altre quote associative vengono fissate dall'Assemblea generale della SL e riscosse dalla SL.

Tutti i contributi dei Soci vengono riscossi entro il 31 marzo.

Art.10 : Esenzione dal pagamento della quota per i Soci attivi

I Soci attivi che hanno raggiunto l'età legale per il pensionamento possono richiedere una riduzione della propria quota della SSPM centrale e della SL. L'importo della riduzione della quota della SL viene definito ogni anno dall'Assemblea generale della SL.

Art.11 : Dimissioni

Le dimissioni vanno fatte pervenire per iscritto al Segretariato centrale al più tardi entro il 30 novembre (data del timbro o dell'email) e decorrono a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo. Se tali condizioni non vengono rispettate, sia i diritti che gli obblighi restano validi per un ulteriore anno. Le quote in sospenso restano dovute anche dopo le dimissioni.

Art. 12 : Espulsione

L'esclusione di Soci da parte del Comitato centrale ha come conseguenza l'esclusione dalla SL dalla stessa data. Per le stesse ragioni, secondo l'Art. 12 degli statuti centrali, Soci della SL possono essere esclusi dal Comitato locale. I soci espulsi possono presentare ricorso in occasione della successiva assemblea generale entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione.

III. Organizzazione**Art. 13: Organi della sezione**

- a) L'Assemblea generale

- b) Il Comitato locale con il Presidente
- c) I revisori dei conti

Art. 14: Assemblea generale

Competenze dell'Assemblea generale:

- a) verifica e approvazione del verbale dell'Assemblea precedente;
- b) verifica del rapporto annuale e approvazione dei conti e del rapporto dei revisori;
- c) determinazione del budget annuale;
- d) discussione e decisione delle trattande contenute nell'ordine del giorno;
- e) nomina del Comitato locale, dei revisori e dei delegati;
- f) eventuali modifiche degli statuti. Esse dovranno poi essere approvate da parte del Comitato Centrale;
- g) determinazione dell'ammontare della quota locale annuale dei Soci attivi e degli altri Soci della SL;
- h) determinazione delle tariffe raccomandate non vincolanti per le lezioni private singole e semestrali;
- i) scarico del Comitato per le sue attività;
- j) nomina di Soci onorari;
- k) scioglimento della SL.

L'Assemblea generale è l'organo principale dell'associazione.

L'Assemblea generale ordinaria della SL si svolge durante il primo trimestre dell'anno legale e prima dell'Assemblea dei delegati nazionale SSPM.

La convocazione ufficiale deve pervenire ai Soci almeno tre settimane prima, con allegato l'ordine del giorno.

Un'Assemblea generale straordinaria può essere convocata in qualsiasi momento dal Comitato locale o su richiesta di 1/5 dei Soci aventi diritto di voto.

Ogni Socio può inoltrare in forma scritta al Comitato locale, almeno cinque settimane prima dell'Assemblea generale, proposte di trattande da inserire nell'ordine del giorno.

Le decisioni dell'Assemblea generale ordinaria sono valide indipendentemente dal numero dei Soci presenti. Purché la legge o gli statuti non lo determinano diversamente, le decisioni dell'Assemblea generale richiedono la maggioranza semplice dei Soci presenti. In caso di parità decide il voto del Presidente.

L'elezione del Presidente avviene separatamente. L'elezione degli altri membri di Comitato e dei revisori può avvenire nell'insieme.

Le decisioni vengono prese per alzata di mano. Lo scrutinio segreto è possibile se richiesto da almeno tre soci. La votazione per le esclusioni di Soci si tiene per scrutinio segreto.

Per le decisioni e le elezioni è da tenere un protocollo, che viene firmato dal segretario e sottoposto alla prossima assemblea generale per l'approvazione.

Art. 15: Comitato locale

Il Comitato locale è composto da un minimo di tre a un massimo di sei membri incluso il Presidente.

I membri del Comitato locale vengono eletti dall'Assemblea generale per la durata di 2 anni. Gli stessi sono sempre rieleggibili e di regola hanno l'obbligo di portare a termine il primo mandato. Sono eleggibili nel Comitato locale tutti i Soci maggiorenni. Il Presidente è eletto direttamente dall'Assemblea generale. All'interno del Comitato locale vengono assegnate le funzioni di:

- a) Un/a Vicepresidente
- b) Un/a Segretario-a
- c) Un/a Cassiere-a

Il Comitato locale prende le proprie decisioni a maggioranza semplice dei membri presenti. In caso di parità decide il voto del presidente. Sulle decisioni va fatto un protocollo che va trasmesso a tutti i membri del Comitato .

Per decisione del Comitato locale, i compiti del segretariato, della gestione finanziaria e della verifica dei conti possono essere attribuiti a delle persone esterne alla SL con regolamento contrattuale delle condizioni. I rispettivi costi sono da menzionare nel budget.

Se nel Comitato locale un posto si rende vacante prima della scadenza del mandato, il Comitato locale stesso ha il diritto di procedere a una elezione supplementare valevole fino alla prossima Assemblea generale.

Firmano per la SL il/la Presidente e il/la Segretario/a, o, in caso di urgenza o in assenza prolungata di questi, due altri membri del Comitato locale.

Art. 16: Compiti del Comitato

- a) Il Comitato rappresenta l'Associazione verso l'esterno e conduce l'amministrazione ordinaria. Decide su tutte le questioni che non sono riservate all'Assemblea generale.
- b) Il/la Presidente dirige la SL, tutela le attività amministrative, stabilisce l'ordine del giorno delle sedute e dirige le riunioni.
- c) Il/la Segretario/a prepara i verbali delle sedute di Comitato locale e delle Assemblee generali. Si occupa inoltre delle comunicazioni con i Soci e con il Segretariato centrale e custodisce gli archivi della sezione.
- d) Il/la cassiere/a gestisce la contabilità, effettua i pagamenti e presenta le finanze ai revisori e all'Assemblea generale.
- e) La comunicazione con i Soci è stabilita come segue:
 - in modo permanente tramite il sito della SSPM centrale e quello della SL
 - tramite email regolari
 - per posta ordinaria (solo su richiesta esplicita di uno o più soci)
- f) Ogni anno, il/la Presidente della SL o un membro del Comitato locale che lo rappresenta, partecipa alla Conferenza dei Presidenti.

I membri di Comitato ricevono oltre al rimborso spese un indennizzo forfettario (gettone di presenza) nell'ambito del budget della SL.

Art. 17: Revisori dei conti

La commissione di revisione dei conti si compone di due revisori. Gli stessi vengono eletti dall'Assemblea per la durata di due anni e sono rieleggibili una volta sola. La commissione di revisione può delegare i suoi poteri ad una società fiduciaria esterna alla sezione.

IV. Finanze

Art. 18 : Finanze

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno.

La cassa della sezione è alimentata:

- a) dalle quote dei Soci attivi, studenti e sostenitori;
- b) dal ricavo netto delle manifestazioni organizzate dalla SL;
- c) da altri contributi, sovvenzioni, donazioni e sponsor;
- d) da prestazioni a pagamento;
- e) da attività varie che non siano in contrasto con gli scopi sociali.

Art. 19: Responsabilità

Per i debiti dell'Associazione SL risponde solo il patrimonio dell'Associazione SL ed è esclusa la responsabilità personale dei soci.

Art. 20: Scioglimento e liquidazione

- a) Lo scioglimento dell'Associazione locale può aver luogo solo in occasione di un'Assemblea convocata per questo scopo. Per essere effettiva, la decisione deve avvenire per voto segreto riunendo almeno due terzi dei Soci attivi. Se non si raggiunge la maggioranza per lo scioglimento, e questo sia necessario per ragioni importanti, può essere organizzata una seconda Assemblea nella quale la SL può essere sciolta con il consenso di tre quarti dei Soci presenti.
- b) L'Assemblea che pronuncia lo scioglimento della SL dispone di tutti i beni della stessa e affida a due persone l'esecuzione delle decisioni prese. L'eventuale eccedenza va devoluta a una o più organizzazioni che proseguono analoghe finalità (art. 57 CC) e/o sono di pubblica utilità. I Soci non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 21: Legge applicabile e giurisdizione

In caso di disaccordo dei Soci della sezione con la SL, è applicabile il diritto svizzero e la giurisdizione è in Ticino.

Art. 22: Entrata in vigore

I presenti statuti sono stati approvati nell'ambito dell'Assemblea generale del 23 settembre 2019 ed entrano in vigore con effetto immediato, soggetto all'approvazione del Comitato centrale.

Tutte le questioni sospese o nuove della SL vengono giudicate, a partire dall'entrata di vigore, secondo i nuovi statuti.

In caso di dissensi sull'applicazione di questi statuti, prevalgono quelli della SSPM centrale.

Data

.....

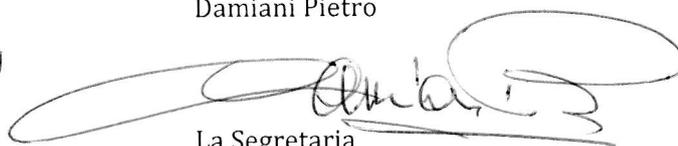
23. Settembre 2019

Data

23 settembre 2019

Il Presidente

Damiani Pietro



La Segretaria

Jahn Marina

